УТВЕРЖДАЮ
председатель Московского
городского суда

_____ М.Ю. Птицын

«26» декабря 2022 г.

# План
# противодействия коррупции
# в Московском городском суде на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1.1 | Проводить работу по совершенствованию локальных актов городского суда с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение года | Гончарова Н.Ю. |
| 1.2 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими городского суда | В течение года | Гончарова Н.Ю. |
| 1.3 | Обеспечить представление в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде РФ информации о ходе реализации мероприятий по вопросам противодействия коррупции в городском суде | В сроки, устанавливаемые Судебным департаментом при ВС РФ | Гончарова Н.Ю. |
| 1.4 | Обеспечить проведение конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в городском суде | По мере необходимости | Гончарова Н.Ю.<br>Холостова К.А. |
| 1.5 | Обеспечить участие независимых экспертов в заседаниях аттестационной (конкурсной) комиссии городского суда | Постоянно | Гончарова Н.Ю. |
| 1.6 | Обеспечить функционирование электронной базы данных, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | В течение года | Бекетова Ю.А.<br>Захарова Е.В. |
| 1.7 | Обеспечить заполнение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых кандидатами на должности и служащими в рамках декларационной кампании, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | В течение года | Гончарова Н.Ю.<br>Холостова К.А.<br>Богословская А.Е. |
| 1.8 | Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в городском суде | В течение года | Полежаев В.С. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1.9 | Разработать и представить на утверждение План противодействия коррупции в городском суде на 2024 год | декабрь | Гончарова Н.Ю. |
| **2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества** | | | |
| 2.1 | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества | В течение года | Пятова О.В. |
| 2.2 | Принять меры по недопущению фактов нецелевого и неэффективного использования средств федерального бюджета | В течение года | Пятова О.В. |
| 2.3 | Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в городском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение года | Афонин Д.Д.<br>Единая комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд городского суда |
| **3. Противодействие коррупции при прохождении государственной службы** | | | |
| 3.1 | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими городского суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в течение года | Гончарова Н.Ю. |
| 3.2 | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственные гражданские служащие городского суда размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать | до 1 апреля | Гончарова Н.Ю.<br>Холостова К.А. |
| 3.3 | Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей – при поступлении на службу | В течение года | Гончарова Н.Ю.<br>Холостова К.А.<br>Богословская А.Е. |
| 3.4 | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих городского суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. | до 30 апреля включительно | Гончарова Н.Ю.<br>Холостова К.А. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 3.5 | Обеспечить размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте городского суда | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Гончарова Н.Ю. Холостова К.А. |
| 3.6 | Обобщить и провести анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | до 30 сентября | Гончарова Н.Ю. Холостова К.А. |
| 3.7 | Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы и служащими городского суда, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | По мере необходимости | Гончарова Н.Ю. Холостова К.А. |
| 3.8 | Обеспечить реализацию государственными служащими городского суда обязанностей по уведомлению председателя суда:<br>- обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;<br>- о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;<br>- о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;<br>- о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;<br>- о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации | В течение года | Гончарова Н.Ю. |
| 3.9 | Обеспечить реализацию постановления Правительства РФ от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | В течение года | Гончарова Н.Ю. |
| 3.10 | Провести мероприятия, направленные на актуализацию сведений о родственниках и свойственниках государственных служащих, содержащихся в анкетах, представленных при поступлении на государственную службу в городской суд, в целях выявления возможного конфликта интересов | октябрь | Холостова К.А. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 3.11 | Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в городской суд судьями и федеральными государственными гражданскими служащими подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение года | Гончарова Н.Ю. |
| 3.12 | Проводить мероприятия, направленные на соблюдение ограничений гражданами, замещавшими должность государственной службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в городском суде, при замещении которых государственные гражданские служащие городского суда обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей), при заключении ими трудового или гражданско-правового договора | В течение года | Гончарова Н.Ю.<br>Холостова К.А. |
| 3.13 | Обеспечить работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции городского суда | В течение года | Гончарова Н.Ю.<br>Холостова К.А. |
| **4. Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1 | Обеспечить участие гражданских служащих городского суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, граждан, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных Перечень должностей, а также гражданских служащих, впервые назначенных на должности, включенные в Перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение года | Гончарова Н.Ю.<br>Холостова К.А. |
| 4.2 | Информировать судей и государственных гражданских служащих городского суда об изменениях в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции | В течение года | Ивченко М.Н.<br>Гончарова Н.Ю. |
| 4.3 | Осуществлять контроль знания законодательства о противодействии коррупции в ходе проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных служащих городского суда | В течение года | Аттестационная (конкурсная) комиссия |
| **5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности городского суда** | | | |
| 5.1 | Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда | В течение года | Гончарова Н.Ю. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 5.2. | Обеспечить поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на информационном стенде, посвященном вопросам противодействия коррупции | В течение года | Гончарова Н.Ю. |