УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя суда
№ 259 от 28 декабря 2023 года

ПЛАН

противодействия коррупции в Тверском районном суде города Москвы на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты *Тверского районного суда города Москвы*, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве, а так же в соответствии с возможными в 2024 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Начальник отдела кадров	В течение года
1.2.	Осуществлять разъяснительную работу по формированию у государственных служащих *Тверского раойнного суда города Москвы* отрицательного отношения к коррупции, проводить обучающие мероприятия, напралвенные на недопущение государтсвенными служщими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению ограничений, запроетов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Начальник отдела кадров	В течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Начальник отдела кадров	В течение года
1.4.	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействия коррупции» на сайте *Тверского районного суда города Москвы* на предмет соответствия раздела Положению, утвержденному приказом Судебного департамента от 26 декабря 2018 года № 339.	Начальник отдела кадров	В течение года

1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в *Тверском районном суде города Москвы*. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством.	Начальник отдела кадров	В течение года
1.6.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в *Тверском районном суде города Москвы* на 2025 год.	Начальник отдела кадров	Декабрь 2024 года – январь 2025 года
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в *Тверском районном суде города Москвы* и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих *Тверского районного суда города Москвы* и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Начальник отдела кадров	В течение года
1.8.	Предоставлять информацию о деятельности *Тверского районного суда города Москвы* о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	Начальник отдела кадров	В течение года, по мере необходимости
1.9.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в *Тверской районный суд города Москвы*, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела кадров	В течение года
1.10.	Разработать для гражданских служащих Тверского раойнного суда города Москвы Памятку об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных служащих, с учетом изменений, произошедших в антикоррупционном законодательстве 2023-2024 г.	Начальник отдела кадров	До 10 апреля 2024 года
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			

2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу Управления от 18.03.2016 № 86 «Об утверждении перечня должностей ФГГС в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах, при замещении которых ФГГС обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	Начальник отдела кадров	До 30 апреля 2024 года
2.2.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обобщить результат. Результаты анализа направить в Управление Судебного департамента в г. Москве.	Начальник отдела кадров	До 15 мая 2024 года
2.3.	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу от 18.03.2016 № 85 «Об утверждении перечня должностей ФГГС аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах районных, гарнизонных военных судов и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	Начальник отдела кадров	До 15 мая 2024 года

2.4.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Тверского районного суда города Москвы, а так же их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги)	Начальник отдела кадров	В течение года, по мере необходимости
2.5.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник отдела кадров, помощник председателя	По мере необходимости
2.6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими *Тверского районного суда города Москвы* обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела кадров	В течение года
2.7.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими *Тверского районного суда города Москвы* обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Начальник отдела кадров	В течение года
2.8.	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела кадров	В течение года

2.9.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела кадров	В течение года
2.10.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Тверского районного суда города Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела кадров	В течение года
2.11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тверского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник отдела кадров	В течение года
2.12.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».	Начальник отдела кадров	До 30 апреля 2024 года
2.13.	Проводить анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Тверского районного суда города Москвы	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
2.14.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Тверсквого раойнного суда города Москвы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение к ответственности в случае несоблюдения указанных требований (в редакции приказа Тверского районного суда города Москвы от 26.09.2018 г. №179).	Начальник отдела кадров	В течение года

2.15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Тверского раойнного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Тверской раойнный суд города Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (в редакции приказа Тверского раойнного суда города Москвы от 26.09.2018 г. №179).	Начальник отдела кадров	Постоянно после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российкой Федерации
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими *Тверскогорайонного суда города Москвы* занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в *Тверском районном суде города Москвы.*	Начальник отдела кадров	Май и сентябрь 2024 года
3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих *Тверского районного суда города Москвы* положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Начальник отдела кадров	До октября 2024 года
3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Тверского раойнного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	В течение года
3.4.	Организовать ежегодное повышение квалификации сотрудника Тверского раойнного суда города Москвы, в должностные обязанности которого входит проведение мер по противодействию коррупции в Тверском раойнном суде города Москвы.	Начальник отдела кадров	В течение года

4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте *Тверского районного суда города Москвы* информации об антикоррупционной деятельности суда.	Начальник отдела кадров	В течение года
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	Начальник отдела кадров, помощники судей	В течение года
4.3.	Обеспечить единообразный подход к ведению раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Твесрокго раойнного суда города Москвы, в соответствии с приказом от 17.11.2016 № 223 «Об утверждении Положения о порядке ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов».	Начальник отдела кадров	В течение года

Председатель суда О.Н. Солопова