ПЛАН

противодействия коррупции *в Солнцевском районном суде г. Москвы* на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Вносить изменения в действующие акты *Солнцевского районного суда г.Москвы*, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативно-правовой базы в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом оценки коррупционных рисков
1.2.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением
1.4.	Представлять информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».	Челышев Б.В.	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в *Солнцевском районном суде г.Москвы* Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
1.6.	По распоряжению начальника Управления и руководства Судебного департамента при ВС РФ осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в *Солнцевском районном суде г.Москвы* и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих *Солнцевского районного суда г.Москвы)* и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных

				законодательством Российской Федерации
1.8.	Предоставлять информацию о деятельности *Солнцевского районного суда г.Москвы* о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации
1.9.	Предоставлять в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве промежуточные отчеты за 2025, 2026, 2027гг., а также итоговый сводный отчет об исполнении Плана за 2025-2028 гг.	Шорина Н.И.	До 22 декабря 2025, до 22 декабря 2026, до 22 декабря 2027, до 22 декабря 2028	Обеспечение эффективной системы обратной связи по соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации
1.10.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в *Солнцевском районном суде г. Москвы,* для заполнения справок своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
1.11.	Обеспечивать своевременное доведение до сведения работников аппарата Солнцевского районного суда г. Москвы, актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Солнцевском районном суде г. Москвы	Отдел ГС и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих Солнцевского районного суда г. Москвы, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста. Осуществляется посредством проведения их аттестации Комиссией. При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях

				установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей осуществляется проведение служебных проверок. В результате работы Комиссии ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в организационном обеспечении деятельности суда.
2.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Солнцевского районного суда г. Москвы	Отдел ГС и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками Солнцевского районного суда г. Москвы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в Солнцевском районном суде г. Москвы
2.3.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу Управления от 18.03.2016 № 86 «Об утверждении перечня должностей ФГГС в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах, при замещении которых ФГГС обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» за отчетный период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.	Шорина Н.И.	Ежегодно до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением сроков

2.4.	Провести анализ и обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды. Результаты анализа направлять в Управление Судебного департамента в г. Москве.	Шорина Н.И.	До 30 июня включительно	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.5.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013г. «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Солнцевского районного суда города Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Солнцевского районного суда г. Москвы, а так же их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Шорина Н.И.	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.6.	Осуществлять проверку и проводить анализ достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Шорина Н.И.	Ежегодно, до 30 июня	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.7.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих *Солнцевского районного суда г. Москвы* и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.8.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г. Москвы* обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Шорина Н.И.	Постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Солнцевского районного суда г. Москвы обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.9.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Солнцевского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Солнцевского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о

				выполнении иной оплачиваемой работы, а так же признаков наличия конфликта интересов
2.10.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными гражданскими служащими в Солнцевском районом суде г. Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.11.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных гражданских служащих в Солнцевском районом суде г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Солнцевский районный суде г. Москвы, об их родственниках, и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Шорина Н.И.	Постоянно, в течение отчетного периода	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870
2.12.	Осуществлять контроль за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел ГС и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Солнцевского районного суда г. Москвы обязанности по получению разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, компаниями, публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией
2.13.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел ГС и кадров	Постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.14.	Осуществлять сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданкой службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданкой службы в Солнцевском районном суде г. Москвы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Шорина Н.И.	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок установленный законодательством

			апреля	
2.15.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г. Москвы* антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода по мере необходимости	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.16.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г. Москвы* справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
2.17.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Отдел ГС и кадров	Ежегодно, в течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.18.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Отдел ГС и кадров	Ежегодно, в течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.19.	Осуществлять мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими определенного Положением порядка, согласно приказу Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.20.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г. Москвы* обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации

3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Проводить консультации с федеральными государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г.Москвы* по профилактике коррупционных и иных правонарушений в *Солнцевском районном суде г.Москвы,* с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих
3.2.	Доводить до федеральных государственных гражданских служащих *Солнцевского районного суда г.Москвы* положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	Шорина Н.И.	В течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Солнцевского районного суда г. Москвы				
4.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте *Солнцевского районного суда г.Москвы*	Шорина Н.И.	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости информации
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов	Приемная председателя суда	В течение отчетного периода	Обеспечение открытости информации
4.3.	Организация функционирования телефона доверия в *Солнцевском районном суде г.Москвы*, по вопросам, связанным с проявлениями коррупции	Шорина Н.И.	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением по вопросам противодействия коррупции

И.о. председателя Солнцевского
районного суда г. Москвы _____ О.Б. Гуторова

М.П.