УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя
Московского городского суда
от 27.12.2021 № 68 од

Положение
о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Московского городского суда

1. Настоящим Положением о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций федеральными государственными гражданским служащими Московского городского суда (далее - Положение) устанавливается порядок принятия с разрешения председателя Московского городского суда федеральными государственными гражданскими служащими, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий городского суда, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю городского суда ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий городского суда, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю городского суда уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий городского суда, получивший звание, награду до принятия председателем городского суда решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел

государственной службы и кадров городского суда в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий городского суда получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения указанной причины.

7. Обеспечение рассмотрения председателем городского суда ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о принятом решении по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной службы и кадров городского суда.

8. В случае удовлетворения председателем городского суда ходатайства гражданского служащего отдел государственной службы и кадров в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа председателем городского суда в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел государственной службы и кадров в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Московского городского суда

Председателю Московского
городского суда

_____
(наименование должности)

_____
(Ф.И.О.)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)_____
_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи №___ от «__» _____ 20__ г. в отдел государственной службы и кадров Московского городского суда.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Московского городского суда

Председателю Московского городского суда

_____
(наименование должности)

_____
(Ф.И.О.)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)