РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Тимирязевский районный суд города Москвы

П Р И К А З

«7» февраля 2025 г. № 18

г. МОСКВА

Об утверждении
Плана противодействия коррупции
в Тимирязевском районном суде г. Москвы на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа Управления Судебного департамента в г. Москве от 28 января 2025. № 50 « Об утверждении Плана противодействия коррупции», а также в целях повышения эффективности мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Тимирязевском районном суде г. Москвы
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Тимирязевском районном суде г. Москвы на 2025 год (далее-План).
2. Направить копию утвержденного Плана на 2025 год в Управление Судебного департамента в г. Москве в срок до 17 февраля 2025 г.
3. Отчет об исполнении указанного Плана направить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве в срок до 22 декабря 2025 г.
4. Признать утратившим силу приказ по Тимирязевскому районному суду г. Москвы от 25 января 2024г. № 4 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Тимирязевского районного суда г. Москвы на 2024 год».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Тимирязевского
районного суда г. Москвы С.Н. Бирюкова

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя
Тимирязевского районного суда г. Москвы
от 7 февраля 2025г. № 18

ПЛАН
противодействия коррупции в Тимирязевском районном суде города Москвы на 2025- 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
	1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов в локальные акты Тимирязевского районного суда г. Москвы для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в городе Москве, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	отдел кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы.	помощник председателя пресс-секретарь отдел кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	помощник председателя пресс-секретарь отдел кадров	Постоянно, в течение отчетного периода
1.4.	Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».	помощник председателя, пресс-секретарь	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Тимирязевском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	помощник председателя, пресс-секретарь	Постоянно, в течение отчетного периода

1.6.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Тимирязевском районном суде г. Москвы на 2025-2028 годы и утвердить в установленном порядке.	Отдел кадров	с декабря 2024 года по январь 2025года
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Тимирязевском районном суде г. Москвы.	отдел кадров, помощник председателя	в течение отчетного периода
1.8.	Предоставлять в Управление Судебного департамента в г. Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Тимирязевском районном суде г. Москвы.	отдел кадров	в сроки, установленные Руководителем Администрации Президента РФ, СД при ВС РФ
1.9.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве отчеты об исполнении Плана противодействия коррупции.	отдел кадров, помощник председателя	Ежегодно, до 01 декабря
1.10.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими, на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Тимирязевском районном суде г. Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей.	отдел кадров, помощник председателя	в течение отчетного периода, по мере необходимости
1.11	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции.	отдел кадров, помощник председателя	в течение отчетного периода
	2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы		
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период.	отдел кадров	Ежегодно, до 30 апреля включительно в течение отчетного периода
2.2.	Осуществить сбор Уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты	отдел кадров	Ежегодно, до 30 апреля включительно в течение отчетного периода
2.3.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также	отдел кадров	Ежегодно, до 30 июля в

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обобщить результат. Подготовить докладную записку.		течение отчетного периода
2.4.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации подготовить и разместить на официальном сайте Тимирязевского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период.	отдел кадров	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.5.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы.	отдел кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости
2.6.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.	отдел кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости
2.7.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.8.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.9.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.10.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.12.	Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично- правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления	отдел кадров	в течение отчетного периода

-	этой организации».		
2.13.	Осуществлять контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.14.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.15.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Тимирязевском районном суде г. Москвы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	помощник председателя, отдел кадров	Ежегодно, до 01 апреля в течение отчетного периода
2.16.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы.	помощник председателя, пресс-секретарь отдел кадров	в течение отчетного периода, по мере необходимости
2.17.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров	в течение отчетного периода, (по мере необходи-мости)
2.18.	Осуществлять контроль за исполнением Плана противодействия коррупции на 2025-2028 гг., утвержденного в Тимирязевском районном суде г. Москвы.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы, лицами, замещающими должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Тимирязевского районного суда г. Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда города Москвы, лиц, замещающих должности назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Тимирязевского районного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Тимирязевский районный суд города Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	отдел кадров	Постоянно, в течение отчетного периода

2.21.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда города Москвы, лиц, замещающих должности назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Председателем Тимирязевского районного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Тимирязевский районный суд города Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.22.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности. Предусмотренные законодательством Российской Федерации.	отдел кадров	в течение отчетного периода
2.23.	Провести анализ соблюдения Порядка по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Тимирязевского районного суда г. Москвы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)	отдел кадров	в течение отчетного периода
	3. Антикоррупционное образование		
3.1.	Проводить консультации с федеральными государственными гражданскими служащими Т*имирязевского районного суда г. Москвы* по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению.	отдел кадров	в течение отчетного периода
3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	отдел кадров, руково-дители структур-ных подразделе ний	в течение отчетного периода
3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Тимирязевского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	отдел кадров	в течение отчетного периода
	4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Тимирязевского районного суда г. Москве		
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Тимирязевского районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	помощник председате ля, отдел кадров, консультант	в течение отчетного периода
4.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	помощник председате ля, консультант	в течение отчетного периода
4.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие	помощник	в течение

	коррупции» на официальном сайте Тимирязевского районного суда г. Москвы	председателя, отдел кадров	отчетного периода, по мере необходимости