Утвержден приказом
Председателя Измайловского
районного суда г. Москвы
от «28» января 2021 года № 11

ПЛАН
противодействия коррупции Измайловского районного суда города Москвы на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Измайловского районного суда города Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве, а также в соответствии с возможными в 2020 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.2.	Осуществлять разъяснительную работу по формированию у государственных служащих Измайловского районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции. Проводить обучающие мероприятия, направленные на недопущение государственными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, а также реализовать комплекс мер по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года

1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	помощник председателя, начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Измайловском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	помощник председателя, начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.5.	По распоряжению председателя Измайловского районного суда г. Москвы и (или) начальника Управления Судебного департамента в г. Москве осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.6.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Измайловском районном суде города Москвы на 2022 год.	начальник отдела государственной службы и кадров	декабрь
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Измайловском районном суде города Москвы.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.8.	Предоставлять информацию о деятельности Измайловского районного суда города Москвы о ходе реализации мер по противодействию коррупции (в отношении судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда г. Москвы)	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года по мере необходимости
1.9.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Измайловского районного суда г. Москвы, для заполнения справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года

2. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2019 года.	начальник отдела государственной службы и кадров	до 30 апреля
2.2.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда г. Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2019 по 31.12.2019, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	начальник отдела государственной службы и кадров	до 30 июня
2.3.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Измайловского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда г. Москвы (начальников отделов, их заместителей, помощников судей, помощника председателя суда), а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2019 по 31.12.2019	начальник отдела государственной службы и кадров помощник председателя	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.4.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Измайловского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги)	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года, по мере необходимости

2.5.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года, по мере необходимости
2.6.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.7.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.8.	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.9.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года (по мере необходимости)
2.10.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года

2.11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.12.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.13.	В соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также приказом по Управлению Судебного департамента в г. Москве от 17.11.2017 № 434 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Измайловском районном суде г. Москвы и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Измайловском районном суде г. Москвы, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	начальник отдела государственной службы и кадров	до 1 апреля
2.14.	Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года

2.15.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы	начальник отдела государственной службы и кадров, помощник председателя	в течение года (по мере необходимости)
2.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Измайловского районного суда г. Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат Измайловского районного суда г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Измайловском районном суде города Москвы.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
3.2.	Проведение лекций федеральным государственным гражданским служащим Измайловского районного суда г. Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года

3.3.	Провести обучение федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Измайловского районного суда города Москвы информации об антикоррупционной деятельности суда.	помощник председателя суда;	в течение года по мере необходимости
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	помощник председателя суда;	в течение года по мере необходимости

Председатель суда А.Н. Лысенко