Утвержден приказом
Председателя Измайловского
районного суда г. Москвы
от «24» января 2022 года № 17

ПЛАН
противодействия коррупции Измайловского районного суда города Москвы на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Измайловского районного суда города Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в городе Москве, а также в соответствии с возможными в 2022 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.2.	Осуществлять разъяснительную работу по формированию у государственных служащих Измайловского районного суда города Москвы отрицательного отношения к коррупции. Проводить обучающие мероприятия, направленные на недопущение государственными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, а также реализовать комплекс мер по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года

1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Измайловском районном суде города Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	помощник председателя, начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.5.	По распоряжению председателя Измайловского районного суда г. Москвы и (или) начальника Управления Судебного департамента в г. Москве осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.6.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Измайловском районном суде города Москвы на 2023 год.	начальник отдела государственной службы и кадров	декабрь
1.7.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Измайловском районном суде города Москвы.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.8.	Предоставлять информацию о деятельности Измайловского районного суда города Москвы о ходе реализации мер по противодействию коррупции (в отношении судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда города Москвы)	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.9.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Измайловского районного суда города Москвы, для заполнения справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
1.10.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы отрицательного отношения к коррупции.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года

2. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.	начальник отдела государственной службы и кадров	30 апреля включительно
2.2.	Осуществить первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.	начальник отдела государственной службы и кадров	30 апреля включительно
2.3.	Осуществлять разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.4.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2021г. по 31.12.2021г., по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	начальник отдела государственной службы и кадров	до 30 июня
2.5.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Измайловского районного суда города Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Измайловского районного суда города Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2021 год.	начальник отдела государственной службы и кадров помощник председателя	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

2.6.	Осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года, по мере необходимости
2.7.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.8.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.9.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.10.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года

2.12.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.13.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.14.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничения, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.15.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Измайловском районном суде города Москвы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	начальник отдела государственной службы и кадров	до 1 апреля
2.16.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы	начальник отдела государственной службы и кадров, помощник председателя	в течение года (по мере необходимости)

2.17.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Измайловского районного суда города Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
2.18.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат Измайловского районного суда города Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	начальник отдела государственной службы и кадров	постоянно после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Измайловского районного суда города Москвы занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Измайловском районном суде города Москвы.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
3.2.	Проведение лекций федеральным государственным гражданским служащим Измайловского районного суда города Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года

3.3.	Провести обучение федеральных государственных гражданских служащих аппарата Измайловского районного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	начальник отдела государственной службы и кадров	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Измайловского районного суда города Москвы			
4.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Измайловского районного суда города Москвы	помощник председателя суда;	в течение года по мере необходимости
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	помощник председателя суда;	в течение года

Председатель суда А.Н. Лысенко