Утвержден

Приказом председателя
Зеленоградского районного суда
города Москвы
С.А. Трефилова
от «01» октября 2018 г. №108

ПЛАН
противодействия коррупции в *Зеленоградском районном суде города Москвы* на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Зеленоградского районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.2.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	начальник отдела	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.5.	Разработать и утвердить в установленном порядке план противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы на 2019год.	начальник отдела	декабрь
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Зеленоградском районном суде г. Москвы и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	начальник отдела	в течение года
1.7.	Предоставлять информацию о деятельности Зеленоградского районного суда г. Москвы о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	начальник отдела	в течение года

1.8.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Зеленоградском районном суде г. Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». (в редакции Приказа председателя Зеленоградского районного суда г. Москвы от 01.10.2018 № 108 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы на 2018 год)	начальник отдела (лица его замещающие)	до 1 ноября
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу Управления от 18.03.2016 № 86 «Об утверждении перечня должностей ФГГС в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах, при замещении которых ФГГС обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» за отчетный период с 01.01.2017 по 31.12.2017.	начальник отдела	до 30 апреля
2.2.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обобщить результат. Результаты анализа направить в Управление Судебного департамента в г. Москве.	начальник отдела, помощник председателя	до 15 мая
2.3.	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу от 18.03.2016 № 85 «Об утверждении перечня должностей ФГГС аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах районных, гарнизонных военных судов и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» за отчетный период с 01.01.2017 по 31.12.2017.	начальник отдела (лица его замещающие), помощник председателя	до 15 мая
2.4.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований	начальник отдела (лица его замещающие)	по мере необходимости

	к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
2.5.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.7.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.8.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.10.	Осуществлять мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими определенного Положением порядка, согласно приказу Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.11.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя	начальник отдела (лица его	в течение года

	суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	замещающие)	
2.12.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований. (в редакции Приказа председателя Зеленоградского районного суда г. Москвы от 01.10.2018 № 108 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы на 2018 год)	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.13	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Зеленоградский районный суд г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. (в редакции Приказа председателя Зеленоградского районного суда г. Москвы от 01.10.2018 № 108 «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы на 2018 год)	начальник отдела (лица его замещающие)	постоянно после принятия нормативного правового акта Правительство м Российской Федерации
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведение с федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Зеленоградском районном суде г. Москвы.	начальник отдела (лица его замещающие)	1 раз в квартал
3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	начальник отдела (лица его замещающие)	до 1 октября
3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. (в редакции Приказа председателя Зеленоградского районного суда г. Москвы от 01.10.2018 № 108 «О внесении изменений в План	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года

	противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы на 2018 год)		
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Зеленоградского районного суда г. Москвы			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Зеленоградского районного суда г. Москвы информации об антикоррупционной деятельности суда.	начальник отдела (лица его замещающие), помощник председателя	в течение года
4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	начальник отдела (лица его замещающие), помощник председателя	в течение года