УТВЕРЖДЕН
Приказом И.о. председателя
Перовского районного суда
города Москвы
от «5» февраля 2025 года № 33-к

ПЛАН

противодействия коррупции в Перовского районном суде города Москвы на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в Перовском районном суде города Москвы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Перовского районного суда города Москвы для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной базы в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве РФ
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Перовского районного суда города Москвы	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление возможных коррупциогенных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах Перовского районного суда города Москвы
1.3.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Перовского районного суда города Москвы	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение взаимодействия Перовского районного суда города Москвы с институтами гражданского общества в целях выявления в проекта нормативных правовых актов, возможных коррупциогенных факторов и их своевременное устранение

2. **Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда города Москвы ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей**				
2.1.	Обеспечение деятельности аттестационных комиссий, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Перовском районном суде города Москвы, Комиссии по проведению служебных проверок	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляется посредством проведения их аттестации, созданной в указанных целях комиссией
2.2.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда города Москвы	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими и работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации.
2.3.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда города Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушении
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности	Начальник отдела кадров,	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными

	по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	делопроизводства		гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями или публично-правовой компании
2.7.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Учет сведений об увольнении лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Перовском районном суде города Москвы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Перовском районном суде города Москвы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела кадров, делопроизводства	В отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

2.9.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда города Москвы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Ежегодно, до 30 апреля включительно	Выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока
2.10.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Перовского районного суда города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда города Москвы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела кадров, делопроизводства	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.11.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда города Москвы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Ежегодно, до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции в части касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.12.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда города Москвы, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Ежегодно, до 30 августа	Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции в части представления неполных и недостоверных сведений о доходах
2.13.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Перовского	Начальник отдела кадров, делопроизводства	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	районного суда города Москвы			
2.14.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, включенными в соответствующей перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Ежегодно	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.15.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Ежегодно	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.16.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Перовском районном суде города Москвы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Перовского районном суде города Москвы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальник отдела кадров, делопроизводства	В течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.17.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Ежегодно	Актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 № 870
3. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
3.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о	Начальник отдела кадров, делопроизводства	В течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных

	противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда города Москвы, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции			государственных гражданских служащих с целью фактического применений полученных знаний в осуществляемой деятельности
3.2.	Организация проведения внутриведомственных мероприятий профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда города Москвы, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров, делопроизводства	В течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализация знаний, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
3.3.	Организация участия гражданских служащих Перовского районного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, делопроизводства	В течение отчетного периода	Ознакомление гражданских служащих с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Перовского районного суда города Москвы
3.4.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих федеральных Перовского районного суда города Москвы, ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, делопроизводства	В течение отчетного периода	Повышение уровня профессионализма, актуализации знаний федеральных государственных гражданских служащих Перовского районного суда города Москвы, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
3.5.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Перовского районного суда города Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и	Начальник отдела кадров, делопроизводства	В течение отчетного периода	Повышение качества заполнений гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и

	обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Перовского районного суда города Москвы				
4.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Перовском районном суде города Москвы	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Перовского районного суда города Москвы
4.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в Перовском районном суде города Москвы и применение соответствующих мер реагирования	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.4.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Перовском районного суда города Москвы	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в Перовском районном суде города Москвы
4.5.	Организация функционирования телефона доверия в Перовском районном суде города Москвы	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно	Обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
4.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела кадров, делопроизводства	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности

И.о. председателя Перовского районного суда города Москвы **С.А. Александрова**