Утвержден

Приказом председателя
Зеленоградского районного суда
города Москвы
С.А. Трефилова

от «22» марта 2019 № 4

ПЛАН
противодействия коррупции в *Зеленоградском районном суде города Москвы* на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов по Зеленоградскому районному суду г. Москвы, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции. Вносить изменения в действующие акты Зеленоградского районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в г. Москве, а также в соответствии с возможными в 2019 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.2.	Осуществлять разъяснительную работу по формированию у государственных служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции. Проводить обучающие мероприятия, направленные на недопущение госслужащими поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, а также реализовать комплекс мер по соблюдению ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда.	начальник отдела	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.4.	Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».	помощник председателя	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	начальник отдела (лица его замещающие)	ежемесячно

1.6.	По распоряжению председателя суда и (или) руководства Управления Судебного департамента в г. Москве осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.7.	Разработать и утвердить в установленном порядке План противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы на 2020 год.	Начальник отдела	с декабря 2019 г. по январь 2020 года
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Зеленоградском районном суде г. Москвы.	Начальник отдела	в течение года
1.9.	Предоставлять в отдел противодействия коррупции и информатизации Управления Судебного департамента в г. Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы в отношении судей и федеральных государственных служащих.	Начальник отдела	в сроки установленные УСД в г. Москве
1.10.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции предложения в План противодействия коррупции на 2020 г. Представить в Управление Судебного департамента в г. Москве отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы за 2019 год.	начальник отдела	до 10 декабря
1.11.	Обеспечивать возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Зеленоградском районном суде г. Москвы для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.12.	Разработать для гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы Памятку об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных служащих, с учетом изменений, произошедших в антикоррупционном законодательстве в период с 2017 по 2018 г.г.	начальник отдела (лица его замещающие)	до 20 февраля
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2018 по 31.12.2018.	начальник отдела	до 30 апреля
2.2.	Обобщить и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2018 по 31.12.2018, по результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	начальник отдела, помощник председателя	до 15 мая

2.3.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 05.11.2015 г. № 339 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и членов их семей на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», приказом Управления от 21.12.2018 № 508 «Об утверждении Перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих Управления Судебного департамента в г. Москве, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Управления Судебного департамента в г. Москве» подготовить и разместить на официальном сайте Зеленоградского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2018 по 31.12.2018.	начальник отдела (лица его замещающие), помощник председателя	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (до 27 мая 2019 года)
2.4.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги).	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года, по мере необходимости
2.5.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года по мере необходимости
2.6.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.7.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года

	его возникновения		
2.8.	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.9.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года по мере необходимости
2.10.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.11.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.12.	В соответствии со ст. 20.2 Федерального закона от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также приказом по Управлению от 17.11.2017 № 434 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Управлении Судебного департамента в городе Москве и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в городе Москве, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты» осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	начальник отдела (лица его замещающие)	до 1 апреля
2.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы.	Начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года, по мере необходимости
2.14.	Осуществлять контроль за исполнением плана противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы на 2019 год.	Начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года, по мере необходимости
2.15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года

2.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Зеленоградский районный суд г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	начальник отдела (лица его замещающие)	постоянно после принятия нормативного правового акта Правительство м Российской Федерации
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проводить с федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Зеленоградском районном суде г. Москвы.	Начальник отдела (лица его замещающие)	1 раз в квартал
3.2.	Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим Зеленоградского районного суда г. Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Зеленоградского районного суда г. Москвы			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Зеленоградского районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	начальник отдела (лица его замещающие), помощник председателя	до 30 апреля
4.2.	Обеспечивать безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	начальник отдела (лица его замещающие), помощник председателя	в течение года