УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя
Троицкого
районного суда города Москвы
В.А. Голованова
№ 37-к от 10 февраля 2025 года

П Л А Н
противодействия коррупции в Троицком районном суде города Москвы на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Троицкого районного суда г. Москвы, направленных на реализацию мер противодействия коррупции; Вносить изменения в действующие акты Троицкого районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве, а также в соответствии с возможными в 2025-2028 годах изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременная актуализация нормативной правовой базы Троицкого районного суда г. Москвы в сфере реализации мер противодействия коррупции
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным государственным гражданским служащим Троицкого районного суда г. Москвы	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда

1.3	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда
1.4	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Троицком районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Установление фактов нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции
1.5	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Троицкого районного суда г. Москвы	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н., Специалист (консультант суда) Дробатухин В.С.	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда
1.6	Предоставить в отдел противодействия коррупции Управления судебного департамента г. Москвы сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Троицком районном суде г. Москвы	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	В сроки, установленные УСД по г. Москве	Выявление признаков нарушения Законодательства РФ о противодействия коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставлении сведений о доходах
1.7	Предоставить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента г. Москвы отчет об исполнении плана противодействия коррупции в Троицком районном суде г. Москвы за текущий год	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Ежегодно, до 01 декабря	Выявление признаков нарушения Законодательства РФ о противодействия коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставлении сведений о доходах

1.8	Обеспечивать своевременное доведение до сведения работников аппарата Троицкого районного суда г. Москвы, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции ФГГС судах целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
1.9	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Троицкого районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции с целью формирования у ФГГС отрицательного отношения к коррупции
1.10	По распоряжению начальника Управления Судебного департамента г. Москвы, председателя Троицкого районного суда г. Москвы осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы				
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Троицкого районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (2024, 2025, 2026, 2027 годы)	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Ежегодно, до 30 апреля включительно	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о противодействия коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

2.2.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Троицкого районного суда г. Москвы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (2024, 2025, 2026, 2027 годы), по результатам подготовить докладную записку председателю суда	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Ежегодно, до 30 августа	Выявление признаков нарушения Законодательства РФ о противодействия коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставлении сведений о доходах
2.3	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Троицкого районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Троицкого районного суда г. Москвы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (2024, 2025, 2026, 2027 годы)	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении ФГГС законодательства РФ о противодействия коррупции
2.4	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Троицкого районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги)	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно в течение отчетного периода, по мере необходимости	Выявление признаков нарушения Законодательства РФ о противодействия коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставлении сведений о доходах
2.5.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственным служащими требований к служебному поведению» проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно в течение отчетного периода, по мере необходимости	Установление фактов нарушения Законодательства РФ о противодействия коррупции

2.6	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Троицкого районного суда г. Москвы обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения ФГГС обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.7	Обеспечить реализацию федеральными государственным и гражданским и служащими Троицкого районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Исполнение ФГГС обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.8	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Троицкого районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий для исполнения обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.9	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение условий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.10	Обеспечить реализацию Постановления Правительство Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 288 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода (по мере необходимости)	Учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.11	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Троицкого районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление случаев несоблюдения ФГГС обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а так же признаков наличия конфликта интересов

2.12	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н., Специалист (консультант) Дробатухин В.С.	Ежегодно, до 01 апреля.	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе РФ в части, касающейся непредставления сведений в срок установленный законодательством РФ
2.13	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Троицкого районного суда г. Москвы	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода (по мере необходимости)	Выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство ФГГС, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету гос. органов
2.14	Осуществить контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Выявление несоблюдения запретов ограничений и требований установленных антикоррупционным законодательства РФ
2.15	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими Троицкого районного суда г. Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение качества заполнения ГС справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
3. Антикоррупционное образование				
3.1.	Проводить с федеральными государственными гражданскими служащими Троицкого районного суда г. Москвы занятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Троицком районном суде г. Москвы	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции ФГГС судах целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности

3.2.	Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим Троицкого районного суда г. Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции ФГГС судах целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Троицкого районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела материально-технического обеспечения и кадров Филатова О.Н.	Постоянно, в течение отчетного периода	Ознакомление ГГС впервые поступивших на ФГГС с антикоррупционными стандартами установленными федеральным законодательством и нормативно правовыми актами Управления Судебного департамента в г. Москве
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Троицкого районного суда г. Москвы				
4.1	Осуществлять размещение на официальном сайте Троицкого районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Специалист (консультант) Дробатухин В.С.	Ежегодно, до 30 апреля	Размещение на сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности
4.2	Осуществлять размещение на официальном сайте Троицкого районного суда г. Москвы информации об антикоррупционной деятельности суда	Специалист (консультант) Дробатухин В.С.	Постоянно, в течение отчетного периода	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности суда

4.3.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов	Специалист (консультант) Дробатухин В.С.	Постоянно, в течение отчетного периода	Размещение на сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов

Председатель суда В.А. Голованов