Утвержден приказом Зюзинского районного суда г. Москвы от 26.01.2021 г. № 13

ПЛАН
противодействия коррупции Зюзинского районного суда г. Москвы на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты Зюзинского районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в г. Москве, а также в соответствии с возможными в 2021 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Начальник отдела кадров	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным государственным гражданским служащим (далее - ФГГС) Зюзинского районного суда г. Москвы.	Начальник отдела кадров	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Начальник отдела кадров, консультант суда	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Зюзинском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Начальник отдела кадров, консультант суда	в течение года
1.5.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Зюзинского районного суда г. Москвы	Консультант суда	в течение года
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Зюзинском районном суде г. Москвы.	Начальник отдела кадров	в течение года
1.7.	Предоставлять в Управление Судебного департамента в г. Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Зюзинском районном суде г. Москвы.	Начальник отдела кадров	ежеквартально в течение года

.8.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве предложения в проект Плана противодействия коррупции на 2022 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Зюзинском районном суде г. Москвы за 2021 год.	Начальник отдела кадров	до 1 декабря
1.9.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации ФГГС Управления, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Зюзинском районном суде г. Москвы для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Начальник отдела кадров, консультант	в течение года
1.10.	Разработать и утвердить План противодействия коррупции в Зюзинском районном суде г. Москвы на 2022 год.	Председатель суда, Начальник отдела кадров	декабрь 2021-январь 2022
1.11.	Обеспечивать своевременное доведение до сведения ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы актуальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции, необходимых методических материалов, связанных с реализацией норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Начальник отдела кадров, консультант суда	в течение года
1.12.	Продолжить работу по формированию у ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы, отрицательного отношения к коррупции.	Начальник отдела кадров	в течение года
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Зюзинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2020 года.	Начальник отдела кадров	до 30 апреля
2.2.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2020 года, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда.	Начальник отдела кадров	до 15 мая

.3.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Зюзинского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2020 года.	Начальник отдела кадров, консультант	до 15 мая
2.4.	По поручению председателя Зюзинского районного суда г. Москвы осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги).	Начальник отдела кадров	в течение года, по мере необходимости
2.5.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.	Начальник отдела кадров	в течение года, по мере необходимости
2.6.	Обеспечивать реализацию ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Начальник отдела кадров	в течение года
2.7.	Обеспечивать реализацию ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник отдела кадров	в течение года
2.8.	Обеспечивать реализацию ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Начальник отдела кадров	в течение года
2.9.	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и	Начальник отдела кадров	в течение года

	урегулированию конфликта интересов.		
2.10.	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Начальник отдела кадров, консультант суда	в течение года (по мере необходимости)
2.11.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела кадров	в течение года
2.12.	Обеспечивать реализацию ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник отдела кадров	в течение года
2.13.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ФГГС, замещающие должности ФГГС в Зюзинском районном суде г. Москвы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Начальник отдела кадров, консультант суда	до 1 апреля
2.14.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Зюзинского районного суда г. Москвы.	Начальник отдела кадров	в течение года по мере необходимости
2.15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Начальник отдела кадров	в течение года
2.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник отдела кадров	постоянно

3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проводить консультативные занятия с ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечить разъяснение порядка заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых ФГГС суда и гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде.	Председатель суда, Начальник отдела кадров	в течение года
3.2.	Проводить лекции ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Председатель суда, Начальник отдела кадров, консультант суда	в течение года
3.3.	Организовать занятия с ФГГС Зюзинского районного суда г. Москвы, впервые поступившими на федеральную государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в области противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров, консультант суда	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Зюзинского районного суда г. Москвы			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Зюзинского районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности, а также информации об антикоррупционной деятельности суда.	Консультант суда	до 30 апреля
4.2.	Обеспечивать безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Зюзинского районного суда г. Москвы информации о движении дел и текстов судебных актов.	Консультант суда	в течение года

Председатель Зюзинского районного суда г. Москвы _____ Е.Ю. Назарова