Утвержден

Приказом председателя
Зеленоградского районного суда
города Москвы
С.А. Трефилова

от «05» декабря 2023 г. № 167

ПЛАН
противодействия коррупции в *Зеленоградском районном суде города Москвы* на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов по Зеленоградскому районному суду г. Москвы, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции. Вносить изменения в действующие акты Зеленоградского районного суда г. Москвы, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Управления Судебного департамента в г. Москве, а также в соответствии с возможными в 2023 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы.	начальник отдела	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.4.	Представлять информацию в Администрацию Президента РФ о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».	помощник председателя	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.	начальник отдела (лица его замещающие), помощник председателя суда	ежемесячно
1.6.	По распоряжению председателя суда и (или) руководства Управления Судебного департамента в г. Москве осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.7.	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы на 2025 год.	Начальник отдела	декабрь
	Обеспечить действенное функционирование	Начальник	в течение года

1.8.	аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Зеленоградском районном суде г. Москвы.	отдела	
1.9.	Предоставлять в отдел противодействия коррупции Управления Судебного департамента в г. Москве сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы в отношении судей и федеральных государственных служащих.	Начальник отдела	в сроки установленные УСД в г. Москве
1.10.	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции предложения в План противодействия коррупции на 2024 г., а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Зеленоградском районном суде г. Москвы за 2023 год.	начальник отдела	до 15 декабря
1.11.	Обеспечивать возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Зеленоградском районном суде г. Москвы для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.12.	Обеспечивать своевременное доведение до сведения работников аппарата суда актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные с реализацией норм антикоррупционного законодательства.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
1.13.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы отрицательного отношения к коррупции.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	начальник отдела	до 30 апреля включительно
2.2.	Осуществить первичную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023.	начальник отдела	до 30 апреля включительно
2.3.	Осуществить разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022.	начальник отдела	до 30 апреля включительно
2.4.	Обобщить и провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных	начальник отдела,	до 23 июня

	гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2023 по 31.12.2023, по результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	помощник председателя	
2.5.	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги).	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года, по мере необходимости
2.6.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте Зеленоградского районного суда г. Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2023 г.	начальник отдела (лица его замещающие)	в срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.7.	Осуществить проверку достоверности и сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года по мере необходимости
2.8.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.9.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.10.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.11	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.12.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года

2.13	Осуществлять контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.14.	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.15.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка. Представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.16.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ФГГС замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Зеленоградском районном суде г. Москвы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	начальник отдела (лица его замещающие)	до 1 апреля
2.17.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы.	Начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года, по мере необходимости
2.18.	Обеспечивать реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года, по мере необходимости
2.19.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
2.20.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Зеленоградский районный суд г. Москвы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	начальник отдела (лица его замещающие)	постоянно после принятия нормативного правового акта Правительством Российской Федерации
3. Антикоррупционное образование			
	Проводить с федеральными государственными	Начальник	1 раз в

3.1.	гражданскими служащими Зеленоградского районного суда г. Москвы занятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению.	отдела (лица его замещающие)	квартал
3.2.	Проводить лекции федеральным государственным гражданским служащим Зеленоградского районного суда г. Москвы по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
3.3.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Зеленоградского районного суда г. Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	начальник отдела (лица его замещающие)	в течение года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Зеленоградского районного суда г. Москвы			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Зеленоградского районного суда г. Москвы данных судебной статистики по делам коррупционной направленности.	начальник отдела (лица его замещающие), помощник председателя	не осуществляются до отмены Указа Президента РФ от 29.12.2022 №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».
4.2.	Обеспечивать ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Зеленоградского районного суда г. Москвы	начальник отдела (лица его замещающие), помощник председателя	в течение года