УТВЕРЖДЕНА
приказом председателя
Московского городского суда
от 24.01.2022 № 5 од

Памятка
об основных ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда

(в ред. приказов от 10.05.2023 № 16 од, 07.11.2023 № 54од, 18.02.2025 № 6од, 19.03.2026 № 13од)

I. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Нормативное правовое регулирование основных ограничений, запретов и обязанностей, установленных в отношении федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ);

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ);

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ);

Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557);

Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559);

Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 310);

Указ Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460);

Постановление Правительства РФ от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10);

Постановление Правительства РФ от 5 октября 2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» (далее – постановление Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602);

Распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее – распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р);

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 января 2026 г. № 20 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, в управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ СД при ВС РФ от 29.01.2026 № 20;

(в ред. приказа от 19.03.2026 № 13од)

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31 декабря 2015 г. № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – приказ СД при ВС РФ от 31.12.2015 № 412);

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (Московский гарнизонный военный суд, 235-й гарнизонный военный суд), Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов, утвержденное совместным приказом Управления Судебного департамента в г. Москве, Московского городского суда, Московского окружного военного суда, Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам от 7 октября 2019 г. № 279Л/С/36/12927/117/3390К-З/52-к-2/СП-19/38/466 (далее – Положение, утвержденное совместным приказом от 07.10.2019 № 279Л/С/36/12927/117/3390К-З/52-к-2/СП-19/38/466);

Порядок по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Московского городского суда представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденный приказом председателя городского суда от 29 марта 2021 г. № 21 од (далее – Порядок, утвержденный приказом председателя суда от 29.03.2021 № 21 од);

Положение о порядке уведомления федеральным государственным гражданским служащим Московского городского суда о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, утвержденное приказом председателя городского суда от 5 июля 2021 г. № 39 од (далее – Положение, утвержденное приказом председателя суда от 05.07.2021 № 39 од);

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Московском городском суде, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное приказом председателя городского суда от 10 мая 2023 г. № 16 од (далее – Положение, утвержденное приказом председателя суда от 10.05.2023 № 16 од);

(в ред. приказа от 10.05.2023 № 16од)

Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Московском городском суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Московском городском суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты, утвержденное приказом председателя городского суда от 24 декабря 2021 г. № 64 од (далее – Положение, утвержденное приказом председателя суда от 24.12.2021 № 64 од);

Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Московском городском суде, при замещении которых государственные гражданские служащие городского суда обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом председателя городского суда от 7 ноября 2023 г. № 53 од (далее – Перечень, утвержденный приказом председателя суда от 07.11.2023 № 53 од);

(в ред. приказа от 07.11.2023 № 54од)

Положение о порядке принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Московского городского суда, утвержденное приказом председателя городского суда от 27 декабря 2021 г. № 68 од (далее – Положение, утвержденное приказом председателя суда от 27.12.2021 № 68 од);

Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Московском городском суде, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом председателя городского суда от 27 декабря 2021 г. № 71 од (далее – Порядок, утвержденный приказом председателя суда от 27.12.2021 № 71 од);

Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Московского городского суда разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденное приказом председателя городского суда от 27 декабря 2021 г. № 72 од (далее – Положение, утвержденное приказом председателя суда от 27.12.2021 № 72 од);

Памятка об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность федеральной государственной гражданской службы в Московском

городском суде, утвержденная приказом председателя городского суда от 19 января 2022 г. № 4 од (далее – Памятка, утвержденная приказом председателя суда от 19.01.2022 № 4 од);

Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Московского городского суда о возникновении независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, утвержденный приказом председателя городского суда от 18 февраля 2025 г. № 6 од (далее – Порядок, утвержденный приказом председателя суда от 18.02.2025 № 6 од).
(абзац введен приказом от 18.02.2025 № 6од)

III. Ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих Московского городского суда

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в ред. приказа от 19.03.2026 № 13од)		
1.	Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий в Московском городском суде (далее – городской суд) должность, предусмотренную соответствующим перечнем должностей[1], обязан представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	пункт 9 ч. 1 ст. 15 и часть 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 557; Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559; приказ СД при ВС РФ от 29.01.2026 № 20; Перечень, утвержденный приказом председателя суда от 07.11.2023 № 53 од (в ред. приказа от 07.11.2023 № 54од)	Представить в отдел государственной службы и кадров городского суда не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания, сведения о доходах по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460. Следует учитывать: - сведения о доходах заполняются с использованием автоматизированной системы «Справка БК»; - нахождение гражданского служащего в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и т.д.), временная нетрудоспособность или неисполнение им должностных обязанностей по иной причине не освобождает от обязанности представлять сведения о доходах; - при невозможности представить сведения о доходах лично они направляются посредством почтовой связи (сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в

[1] Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Московском городском суде, при замещении которых государственные гражданские служащие городского суда обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом председателя суда от 07.11.2023 № 53 од
(в ред. приказа от 07.11.2023 № 54од)

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
			организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня срока сдачи); - в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или отражены не полностью какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений; - представление уточненных сведений предусматривает повторное представление только справки о доходах, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки; - при заполнении справки о доходах необходимо руководствоваться актуальными методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, разработанными и утвержденными Верховным Судом РФ и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
2.	В случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей гражданский служащий обязан уведомить об этом.	Пункт 9 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559; пункт 13 Положения, утвержденного приказом СД при ВС РФ от 29.01.2026 № 20; подпункт «б» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом от 07.10.2019 № 279Л/С/36/12927/117/3390К-3/52-к-2/СП-19/38/466	Подать в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московского городского суда, районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов г. Москвы, Арбитражного суда Московского округа, Девятого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда г. Москвы, Суда по интеллектуальным правам и Управления Судебного департамента в г. Москве и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
			конфликта интересов) заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей. Следует учитывать: - заявление представляется в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным; - форма заявления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда; - законодательством Российской Федерации не предусмотрено право гражданского служащего направлять заявление о невозможности представления своих сведений о доходах.
	Представление сведений о расходах (в ред. приказа от 19.03.2026 № 13од)		
3.	Гражданский служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок	Статья 20.1 и пункт 9 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; статья 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; статья 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ; Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 310	Определить разницу между суммой сделок и общим доходом гражданского служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок. Если общая сумма сделок превышает общий доход, представить в отдел государственной службы и кадров городского суда не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания, сведения о доходах по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки		
	Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
4.	Гражданский служащий обязан ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	Статья 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; распоряжение Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р; Положение, утвержденное приказом председателя суда от 24.12.2021 № 64 од	Представлять сведения в отдел государственной службы и кадров городского суда не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Правительством РФ. Следует учитывать: - указанные сведения представляются ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации; - при заполнении формы не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг; - при заполнении соответствующей формы необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
			идентифицировать, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.
	Урегулирование конфликта интересов		
5.	В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.	Пункт 12 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; статьи 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; подпункт «б» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом от 07.10.2019 № 279Л/С/36/12927/117/3390К-3/52-к-2/СП-19/38/466; Положение, утвержденное приказом председателя суда от 10.05.2023 № 16 од (в ред. приказа от 10.05.2023 № 16 од)	Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить председателя городского суда о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно об этом. Следует учитывать: - уведомление подается в день, когда стало известно о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо на следующий рабочий день в отдел государственной службы и кадров городского суда; - в случае невозможности представления по объективным причинам уведомление может быть отправлено по почте или по каналам факсимильной связи; - уведомление рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; - форма уведомления утверждена приказом председателя городского суда от 10.05.2023 № 16 од и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда. (в ред. приказа от 10.05.2023 № 16 од)

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
6.	Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях.	Пункт 5 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
	Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям		
7.	Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.	Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Положение, утвержденное приказом председателя суда от 05.07.2021 № 39 од	Гражданскому служащему необходимо подать уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лично в письменной форме. Следует учитывать: - уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения; - уведомление составляется на имя председателя городского суда; - уведомление представляется в отдел государственной службы и кадров городского суда; - в случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление подается в течение суток с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
			службы; - в случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи; - форма уведомления утверждена приказом председателя городского суда от 05.07.2021 № 39 од и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда.
	Получение подарков, услуг, наград и иных благ		
8.	Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 приказ СД при ВС РФ от 31.12.2015 № 412	Не принимать вознаграждения и подарки.
9.	Гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с	Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10;	Гражданскому служащему необходимо подать в отдел государственной службы и кадров городского суда уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	приказ СД при ВС РФ от 31.12.2015 № 412	и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по установленной форме. Следует учитывать: - уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка; - к уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка; - в случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки; - при невозможности подачи уведомления в установленные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего должность гражданской службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения; - подарок сдается в отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий городского суда по акту приема-передачи на ответственное хранение; - подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей; - если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей, гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя городского суда заявление по установленной форме не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
			Форма уведомления утверждена приказом Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда.
10.	Гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.	Пункт 11 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; Положение, утвержденное приказом председателя суда от 27.12.2021 № 68 од	Гражданский служащий в течение 3 рабочих дней представляет председателю городского суда ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации. До принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, гражданский служащий передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров городского суда. Форма ходатайства утверждена приказом председателя суда от 27.12.2021 № 68 од
11.	Гражданскому служащему запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов	Пункт 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.		
	Выполнение иной работы		
12.	Гражданскому служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), если иное не предусмотрено	Пункт 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; постановление Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602 Порядок, утвержденный приказом председателя суда от 27.12.2021 № 71 од	Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, а также разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя председателя городского суда. Следует учитывать: - ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров городского суда до начала участия в управлении организацией; - к ходатайству прилагается копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать; - участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений,

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.		запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Формы ходатайств утверждены постановлением Правительства РФ от 05.10.2020 № 1602, приказом председателя суда от 27.12.2021 № 71 од и размещены в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда.
13.	Гражданскому служащему запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом.	Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
14.	Гражданскому служащему запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.	Пункт 16 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
15.	Гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций,	Пункт 17 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; Положение, утвержденное приказом председателя суда от 27.12.2021 № 72 од	Необходимо подать на имя председателя городского суда ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.		граждан и лиц без гражданства. Следует учитывать: - под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью; - выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов; - ходатайство представляется в отдел государственной службы и кадров городского суда до начала выполнения оплачиваемой деятельности. Форма ходатайства утверждена приказом председателя суда от 27.12.2021 № 72 од и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда.
16.	Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	Часть 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; Порядок, утвержденный приказом председателя суда от 29.03.2021 № 21 од	Уведомить председателя городского суда о выполнении иной оплачиваемой работы. Следует учитывать: - гражданский служащий уведомляет председателя городского суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу письменно до начала ее выполнения; - вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, письменно уведомляют председателя

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
			городского суда о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в городской суд; - выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы в городском суде. Форма уведомления утверждена приказом председателя суда от 29.03.2021 № 21 од и размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда.
	Владение акциями и иными ценными бумагами		
17.	Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход. В случае если, владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.	Пункт 4 ч. 1 ст. 17, ч. 2 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; части 6, 7 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; подпункт «б» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом от 05.09.2017 № 244/454/680/66/71	Гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	Трудоустройство бывших гражданских служащих		
18.	В течение двух лет после увольнения с гражданской службы бывший гражданский служащий обязан получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов на осуществление работы на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работу на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в следующих случая: а) при осуществлении деятельности на условиях трудового договора: - при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах; - отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего; б) при осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров): - при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах; - отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего; - стоимость работ, выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца более ста	Часть 3.1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; часть 1 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; подпункт «б» п. 13 Положения, утвержденного совместным приказом от 05.09.2017 № 244/454/680/66/71; Памятка, утвержденная приказом председателя суда от 19.01.2022 № 4 од	Обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации) Форма обращения размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда.

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	тысяч рублей.		
19.	Бывший гражданский служащий, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.	Часть 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ; статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации	В течении двух лет после увольнения с гражданской службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы.
	Иные запреты, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы		
20.	Гражданскому служащему запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума	пункт 12 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
21.	Гражданскому служащему запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного служащего. Исключение составляют случаи, когда подобное публичное выражение отношения входит в должностные обязанности государственного служащего	пункт 13 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
22.	Гражданскому служащему запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. Исключение составляют профессиональные союзы, ветеранские организации и иные органы общественной самодеятельности.	Пункт 14 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
23.	Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.	Часть 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
24.	Запрещается замещать должность гражданской службы в случае: - избрания или назначения на государственную должность; - избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.	Пункт 2 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
25.	Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	Пункт 9 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
26.	Гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если	Пункт 10 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	

№ п/п	Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
	это не входит в его должностные обязанности.		
27.	Гражданскому служащему запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также предавать их другим лицам.	Пункт 8 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
28.	Бывший гражданский служащий после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	Часть 3 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ	
29.	В случае возникновения независящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, гражданский служащий обязан уведомить об этом. (подпункт введен приказом от 18.02.2025 № 6од)	Порядок, утвержденный приказом председателя суда от 18.02.2025 № 6 од	Подать через отдел государственной службы и кадров городского суда в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) уведомление о возникновении независящих от гражданского служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Следует учитывать: - уведомление подается в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно о возникновении независящих обстоятельств; - форма уведомления размещена в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте городского суда

IV. Ответственность за несоблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии со статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии.

Кроме того, в соответствии со статьей 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;
- вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Вместе с тем в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.