ПЛАН
противодействия коррупции *в Солнцевском районном суде г. Москвы* на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Вносить изменения в действующие акты *Солнцевского районного суда г.Москвы*, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	Шорина Н.И.	В течение года
1.2.	Проводить консультации, осуществлять комплекс организационных, разъяснительных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда.	Шорина Н.И.	В течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Шорина Н.И. Фокина Д.В.	В течение года
1.4.	Представлять информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций с помощью информационного ресурса ССТУ.РФ на основании Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций».	Филичкин А.С. Фокина Д.В.	В течение года, по мере необходимости
1.5.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в *Солнцевском районном суде г.Москвы* Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствие с действующим законодательством.	Фокина Д.В.	В течение года
1.6.	По распоряжению начальника Управления и руководства Судебного департамента при ВС РФ осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции.	Шорина Н.И.	В течение года
1.7.	Разработать и утвердить в установленном порядке План противодействия коррупции на 2025 год	Шорина Н.И.	Декабрь
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в *Солнцевском районном суде г.Москвы* и комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих *Солнцевского районного суда г.Москвы)* и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Шорина Н.И.	В течение года
1.9.	Предоставлять информацию о деятельности *Солнцевского районного суда г.Москвы* о ходе реализации антикоррупционных мер по вопросам противодействия коррупции Начальнику Управления Судебного департамента в г. Москве.	Шорина Н.И.	В течение года
1.10.	Предоставить в отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации предложения в План противодействия коррупции в Управлении Судебного департамента в г. Москве на 2025 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Управлении за 2024 год.	Шорина Н.И.	До 01 декабря
1.11.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в *Солнцевском районном суде г. Москвы.* для заполнения справок своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей.	Шорина Н.И.	в течение года
1.12.	Обеспечивать своевременное доведение до сведения работников аппарата Солнцевского районного суда г. Москвы, актуальные нормативные правовые акты по противодействию коррупции, необходимые методические материалы, связанные	Шорина Н.И.	в течение года

	с реализацией норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.		
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС аппарата суда, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приказу Управления от 18.03.2016 № 86 «Об утверждении перечня должностей ФГГС в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах, при замещении которых ФГГС обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» за отчетный период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.	Шорина Н.И.	До 30 апреля включительно
2.2.	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и обобщить результат. Результаты анализа направить в Управление Судебного департамента в г. Москве.	Шорина Н.И.	До 28 июня включительно
2.3.	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации подготовить и разместить на официальном сайте Солнцевского районного суда города Москвы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Солнцевского районного суда г. Москвы, а так же их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2023г.	Шорина Н.И. Филичкин А.С.	В срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
2.4.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Шорина Н.И.	В течение года, по мере необходимости
2.5.	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обеспечить организацию проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих *Солнцевского районного суда г. Москвы* и урегулированию конфликта интересов с обязательным участием независимого эксперта.	Шорина Н.И.	В течение года
2.6.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г. Москвы* обязанности по уведомлению председателя суда, обо всех случаях обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Шорина Н.И.	В течение года
2.7.	Осуществлять сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р на основании ст. 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».	Шорина Н.И.	до 1 апреля
2.8.	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г. Москвы* антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	Шорина Н.И.	В течение года по мере необходимости
2.9.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г. Москвы* справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Шорина Н.И.	В течение года

2.10.	Осуществлять мониторинг исполнения государственными гражданскими служащими определенного Положением порядка, согласно приказу Судебного департамента от 31.12.2015 № 412 «Об утверждении Положения о порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».	Шорина Н.И.	В течение года
2.11.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г. Москвы* обязанности по уведомлению председателя суда о выполнении иной оплачиваемой работы.	Шорина Н.И.	В течение года
2.12.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными гражданскими служащими в *Солнцевском районом суде г. Москвы,* требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Шорина Н.И.	В течение года
2.13.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г. Москвы* обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Шорина Н.И.	В течение года
2.14.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных гражданских служащих в *Солнцевском районом суде г. Москвы*, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в *Солнцевский районный суде г. Москвы*, об их родственниках, и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Шорина Н.И.	Постоянно
	3. Антикоррупционное образование		
3.1.	Проводить консультации с федеральными государственными гражданскими служащими *Солнцевского районного суда г.Москвы* по профилактике коррупционных и иных правонарушений в *Солнцевском районном суде г.Москвы,* с целью формирования нетерпимости к коррупционному поведению	Шорина Н.И.	В течение года
3.2.	Довести до федеральных государственных гражданских служащих *Солнцевского районного суда г.Москвы* положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Шорина Н.И.	В течение года
3.3.	Обеспечить организацию обучения федеральных государственных гражданских служащих в *Солнцевском районом суде г. Москвы*, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включённых в соответствующий перечень должностей.	Шорина Н.И.	В течение года
	4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве		
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте *Солнцевского районного суда г.Москвы* информации об антикоррупционной деятельности суда.	Шорина Н.И. Филичкин А.С.	В течение года

4.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах судов общей юрисдикции информации о движении дел и текстов судебных актов.	Филичкин А.С.	В течение года
4.3.	Осуществлять ведение и контроль за наполнением раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте *Солнцевского районного суда г.Москвы*	Шорина Н.И. Филичкин А.С.	В течение года

Председатель Солнцевского районного суда г. Москвы

М.П.

_____А.И. Матета