

ПЛАН
противодействия коррупции
Чертановского районного суда г. Москвы на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Чертановского районного суда г. Москвы (далее суда), направленных на реализацию мер по противодействию коррупции; Вносить изменения в действующие акты суда, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Управления Судебного департамента, а также в соответствии с возможными в 2020 году изменениями в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Начальник ОДиК	В течении года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным государственным гражданским служащим (далее - ФГГС)	Начальник ОДиК	В течении года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Начальник ОДиК Консультант Помощник председателя	В течении года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Чертановском районном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Помощник председателя	В течении года
1.5.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Чертановского районного суда г. Москвы	Помощник председателя	В течении года
1.6.	По распоряжению председателя суда осуществлять взаимодействия с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Начальник ОДиК	В течении года
1.7.	Разместить сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ФГГС в рамках декларационной кампании 2021 года на официальных сайте суд	Начальник ОДиК	До 14 мая 2022 года
1.8.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Управлении.	Начальник ОДиК	В течении года
1.9	Предоставлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных государственных органах, государственных корпорациях и фондах, иных организациях, созданных для обеспечения деятельности федеральных государственных органов (в отношении судей и федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда	Начальник ОДиК	в сроки, установленные УСД
1.10	Представить в отдел по вопросам противодействия коррупции предложения в проект Плана противодействия коррупции в Управлении на 2023 год, а также отчет об исполнении Плана противодействия коррупции в Управлении за 2022 год.	Начальник ОДиК	до 30 декабря 2022 года

1.11	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации ФГГС Управления, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Начальник ОДиК	в течение года
1.12	Разработать проект Плана противодействия коррупции в Управлении на 2023год; представить на утверждение в установленном порядке.	Начальник ОДиК	декабрь 2022- январь 2023
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
2.1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2021 год.	Начальник ОДиК	До 30.04.2022 года
2.2	Осуществить первичную проверку сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2021-31.12.2021гг.	Начальник ОДиК	30.04.2022 включительно
2.3	Осуществлять разъяснительную работу по надлежащему заполнению и порядку представления федеральными государственными гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01.01.2021-31.12.2021гг.	Начальник ОДиК	В течение года
2.4	Обобщить, провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2021 год, по результатам анализа подготовить докладную записку начальнику Управления.	Начальник ОДиК	До 30 июня 2022 года
2.5	Осуществить контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда	Начальник ОДиК	В течение года по мере необходимости
2.6	В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ подготовить и разместить на официальном сайте суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за отчетный период 2020 год.	Начальник ОДиК	В срок не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи
2.7	По поручению председателя осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруга (супруги).	Начальник ОДиК	В течении года , по мере необходимости
2.8	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими.	Начальник ОДиК	В течении года , по мере необходимости
2.9	Обеспечивать реализацию ФГГС суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	Начальник ОДиК	В течении года , по мере необходимости
2.10	Обеспечивать реализацию ФГГС суда обязанности по уведомлению начальника ОДиК, органов прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.	Начальник ОДиК	В течении года

2.11	Обеспечивать реализацию ФГГС суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	Начальник ОДиК	В течении года
2.12	Обеспечивать контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник ОДиК	В течении года
2.13	Обеспечивать реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	Начальник ОДиК	В течении года
2.14	Проводить анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков ФГГС суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник ОДиК	В течении года
2.15	Обеспечивать реализацию ФГГС суда обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Начальник ОДиК	В течении года
2.16	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на которых ФГГС, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в суде размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	Начальник ОДиК	До 01.04.2022 года
2.17	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими суда	Начальник ОДиК	В течении года
2.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими суда, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником Управления, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Начальник ОДиК	В течении года
2.19	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел ФГГС в суде, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в суд об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник ОДиК	В течении года, по мере необходимости
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проводить консультативные занятия с ФГГС суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечить разъяснение порядка заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых ФГГС суд и гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы.	Начальник ОДиК	Раз в квартал
3.2.	Проводить лекции ФГГС в суде по нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Начальник ОДиК	По мере необходимости

3.3	Оказывать методическую и консультативную помощь ФГГС, ответственным в районных судах г. Москвы, гарнизонных военных судах за работу по вопросам противодействия коррупции по исполнению положений антикоррупционного законодательства РФ.	Начальник ОДиК	По мере необходимости
3.4	Организовать и провести мероприятия профессионального развития, направленные на изучение и применение положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда	Начальник ОДиК	По мере необходимости в течении года
4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Судебного департамента в г. Москве			
4.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте статистики по делам коррупционной направленности.	Помощник председателя, Начальник ОДиК	30.04.2022 года
4.2.	Обеспечивать безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте суда информации о движении дел и текстов судебных актов.	Помощник председателя, Начальник ОДиК Консультант	В течение года

Председатель Чертановского районного суда г. Москвы



[Handwritten signature]

В.Н. Данилкин