УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Басманного районного суда
города Москвы
от «25» октября 2024 г. № 256-к

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БАСМАННОГО РАЙОННОГО СУДА ГОРОДА МОСКВЫ НА 2025-2028 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Басманном районном суде города Москвы				
1.1.	Внесение изменений в действующие акты Басманного районного суда города Москвы (далее – Суд) регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2028 гг.	Поддержка в актуальном состоянии действующих актов Суда, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.

1.2.	Подготовка предложений и проектов в действующие акты Суда регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2028 гг.	Поддержка в актуальном состоянии действующих актов Суда, регулирующие вопросы противодействия коррупции в соответствии с приказами и распоряжениями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в г. Москве.
2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Басманного районного суде города Москвы ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов у гражданских служащих Суда, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

2.2.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - государственная служба).	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	Ежегодно, до 1 апреля.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений Доклад в Управление Судебного департамента в г. Москве
2.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых гражданскими служащими Суда.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	30 апреля 2025 г.; 30 апреля 2026 г.; 30 апреля 2027 г.; 30 апреля 2028 г.	Информационные письма о начале декларационной кампании, направление обновленных методических рекомендаций, подготовленных подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Суда, по вопросам представления сведений о доходах. Мониторинг представления сведений о доходах в рамках декларационной кампании с информированием раз в две недели (при необходимости) руководителей структурных подразделений и иных лиц о ходе декларационной кампании и повышения исполнительской дисциплины (при необходимости).

2.4.	Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых гражданскими служащими Суда.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	октябрь 2025 г.; октябрь 2026 г.; октябрь 2027 г.; октябрь 2028 г.	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе и противодействии коррупции гражданскими служащими Суда. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Доклад о результатах проведенного анализа сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Суда за отчетный период. В случае наличия оснований, проведение соответствующей проверки.
2.5.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими Суда запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

2.6.	Мониторинг соблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации: гражданскими служащими.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.
2.7.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг. (по мере необходимости	Своевременное внесение изменений в локальные акты Суда, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
2.8.	Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (совместительство) или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими Суда обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (совместительство), возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении указанной работы.

2.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Суда о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Суда к совершению коррупционных правонарушений.
2.10.	Обеспечение участия государственных служащих Суда, впервые поступивших на государственную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию в области противодействия коррупции государственных служащих Суда, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Басманном районном суде города Москвы				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Выявление случаев несоблюдения норм эффективного использования государственного имущества

3.2.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования недвижимого имущества.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Выявление нарушений, а также фактов о ненадлежащем использовании недвижимого имущества, находящегося в пользовании Суда.
3.3.	Организация проведения инвентаризации материальных ценностей Суда (для выявления неисправной, вышедшей из строя компьютерной оргтехники, мебели с последующим списанием и утилизацией).	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	Ежегодно, до 01 декабря	Своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей Суда (для выявления неисправной, вышедшей из строя компьютерной оргтехники, мебели с последующим списанием и утилизацией). Доклад в Управление Судебного департамента в г. Москве
3.4.	Принятие мер по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Выявление в пределах свой компетенции нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям.
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Басманного районного суде города Москвы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение мероприятий по выявлению коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Суда	Отдел делопроизводства, кадров и материально-	В течение 2025-2029 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Суда. Снижение уровня

	по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	технического обеспечения		коррупционных правонарушений
4.2.	Подготовка отчета об эффективности деятельности подразделения Суда по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	1 марта 2025 г. 1 марта 2026 г. 1 марта 2027 г. 1 марта 2028 г.	Отчет в Управление Судебного департамента в г. Москве о показателях оценки эффективности деятельности подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Суде.
4.3.	Подготовка отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в Суде.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	Ежегодно: за 1 квартал - 30 мая, за 2 квартал - 31августа, за 3 квартал - 09 ноября, за 4 квартал - 25 декабря. за отчетный год - 1 марта года, следующего за отчетным годом	Отчет в Управление Судебного департамента в г. Москве о ходе реализации мер в Суде.

4.4.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Судом своих функций.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	октябрь 2025 г. октябрь 2026 г. октябрь 2027 г. октябрь 2028 г.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно - опасных функций.
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию, в том числе по обучению дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Направление заявки в Управление Судебного департамента в г. Москве для включения федеральных государственных гражданских служащих в мероприятия по профессиональному развитию. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта в Управление Судебного департамента в г. Москве.

5.2.	Организация обучения лиц, впервые поступивших на государственную службу, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию в области противодействия коррупции государственных служащих Суда, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Направление заявки в Управление Судебного департамента в г. Москвке для включения федеральных государственных гражданских служащих в мероприятия по профессиональному развитию. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта в Управление Судебного департамента в г. Москве.
5.3.	Организация обучения федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Формирование (обобщение) предложений по профессиональному развитию, в том числе по обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг. Направление заявки в Управление Судебного департамента в г. Москве для включения федеральных государственных гражданских служащих

	профессиональным программам в области противодействия коррупции			в мероприятия по профессиональному развитию, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг. Доклад о результатах исполнения настоящего пункта в Управление Судебного департамента в г. Москве.
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Басманного районного суда города Москвы				
6.1.	Публикация на официальном сайте Суда актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В части подготовки информации: январь 2025 г. январь 2026 г. январь 2027 г. январь 2028 г. В части публикации: февраль 2025 г. февраль 2026 г февраль 2027 г. февраль 2028 г	Размещение на официальном сайте Суда отчета о реализации плана и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Суде или нарушениях гражданскими служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Суда.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных правонарушений.
6.3.	Обеспечение взаимодействия Суда с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Судом мер по вопросам противодействия коррупции.
6.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Суде.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	Ежегодно: за 1 квартал до 15 апреля, за 2 квартал до 15 июля, за 3 квартал до 15 октября,	Сбор информации о фактах проявления коррупции в Суде, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в Суде, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер

			за 4 квартал до 15 января	по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений.
6.5.	Обеспечение взаимодействия Суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Судом, и придании гласности фактов коррупции в Суде.	Отдел делопроизводства, кадров и материально-технического обеспечения	В течение 2025-2029 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Суда в сфере противодействия коррупции.

Председатель Басманного районного суда города Москвы А.Н. Федин