СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление Судебного департамента в г.Москве

П Р И К А З

«15» июня 2016 г. № 289

Москва

«Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в городе Москве, аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе»

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.03.2016 № 43 «Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в городе Москве, аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

2. Председателям районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов организовать доведение настоящего приказа до сведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов судов под личную подпись.

3. И.о. начальника отдела по вопросам противодействия коррупции и информатизации (Трифоновой АК.Г.):

- ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Управления с Порядком уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в городе Москве, аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе под личную подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления Т.В. Бовкуш

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. начальника
Управления Судебного
департамента в г. Москве
Т.В. Бовкуш

от 15 июля г. №289

Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в городе Москве, аппаратов районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регламентирует обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Судебного департамента в городе Москве (далее – Управление), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется начальником Управления (далее – гражданские служащие), уведомлять начальника Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в аппаратах районных судов г. Москвы, гарнизонных военных судов (далее – суды) назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем суда, уведомлять председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомление:
в Управлении – в отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации до начала выполнения иной оплачиваемой работы;
в судах – должностному лицу, назначенному приказом председателя суда, в чьи должностные обязанности входит исполнение функций по вопросам

противодействия коррупции, а также профилактика коррупционных и иных правонарушений до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:
в Управлении – отделом по вопросам противодействия коррупции и информатизации;
в судах - должностным лицом, должностными обязанностями которого определена профилактика коррупционных правонарушений. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления или суда.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации (в Управлении) или должностное лицо, в чьи должностные обязанности входит профилактика коррупционных правонарушений (в судах):

в течении трех рабочих дней с момента поступления уведомления представляет уведомление соответствующему руководителю (начальник Управления, председатель суда);

10. По поручению начальника Управления или председателя суда в течении десяти рабочих дней (от даты получения поручения начальника Управления или председателя суда) отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации (начальник отдела, заместитель начальника отдела) или должностное лицо в суде, в должностные обязанности которого входят функции по противодействию коррупции, рассматривает поступившее уведомление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, отдел по вопросам противодействия коррупции и информатизации (в Управлении) или соответствующее должностное лицо, должностными обязанностями которого определена профилактика коррупционных правонарушений (в судах) докладывает начальнику Управления или председателю суда предложения по рассмотрению уведомления:
в Управлении - на Комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в городе Москве и урегулированию конфликта интересов; в суде – на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствующем суде.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в соответствующее кадровое подразделение для его приобщения к личному делу.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента г. Москвы, аппаратов районных судов г. Москвы и гарнизонных военных судов представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

Начальнику УСД в городе Москве

(Председателю _____ суда)

_____

от_____
(наименование должности в Управлении, в суде)

_____
(Ф.И.О., адрес места жительства)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____
(указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течении которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

_____

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Судебного департамента в г. Москве, аппаратов районных судов г. Москвы и гарнизонных военных судов представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8