



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО
ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, Москва, 125993

Телефон: (495) 777-7777, факс: (499) 652-66-52

E-mail: dgi@mos.ru, http://www.mos.ru/dgi/

ОКПО 16412348, ОГРН 1037739510423,

ИНН/КПП 7705031674/770301001

29 ДЕК 2020

№

33-Д-1414/20

на № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Департамент городского имущества города Москвы (далее – Департамент) в лице заместителя руководителя Департамента **Александровой Ирины Владимировны**, действующей на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 20.02.2013 № 99-ПП, приказа Департамента от 07.11.2018 № 314, распоряжения Мэра Москвы от 01.11.2019 № 799-РМ, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя начальника Управления правового обеспечения в сфере земельно-правовых отношений (далее – Управление) **Ущeko Сергея Сергеевича** осуществлять от имени Департамента следующие полномочия:

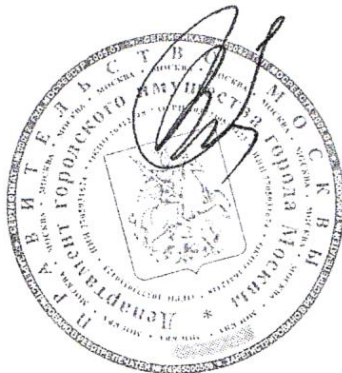
подписывать претензии, представлять интересы Департамента в организациях всех форм собственности, во всех государственных органах и органах местного самоуправления, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах и Верховном Суде Российской Федерации, вести от имени Департамента гражданские и административные дела со всеми правами, какие предоставлены действующим законодательством истцу (заявителю, административному истцу), ответчику (заинтересованному лицу, административному ответчику), третьему лицу, иному лицу, в том числе, с правом подписания и предъявления в суд искового заявления (заявления), встречного искового заявления, отзыва на исковое заявление, частичного или полного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета или основания искового заявления (в том числе, уменьшение размера исковых требований), заявления об обеспечении иска, а также заверение копий документов, обжалование судебных актов арбитражных судов и судов общей юрисдикции с правом подписания жалобы, подписание заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

подписывать запросы, ответы на запросы, обращения физических и юридических лиц, а также письма в федеральные учреждения, федеральные органы исполнительной власти и органы власти города Москвы, Главное архивное управление города Москвы, Федеральную службу судебных приставов, государственные, казенные, бюджетные предприятия и учреждения города Москвы, суды, экспертные организации, СРО, факсограмм по вопросам,

относящимся к компетенции Управления и иным вопросам, относящимся к полномочиям Управления и Департамента.

Настоящая доверенность выдается без права передоверия сроком до тридцать первого декабря две тысячи двадцать первого года.

**Заместитель руководителя
Департамента городского
имущества города Москвы**



И.В. Александрова